

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет порядок и условия расходования дополнительных денежных средств, полученных ГБОУ школа №469 Выборгского района Санкт-Петербурга, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Бюджетным кодексом РФ (статья 41);
- Гражданский Кодексом РФ;
- **Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила № 1441);**
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербург от 30.10.2013 г. №2524-р.
- Письмом Комитета по образованию от 18.10.2013 г. №01-16-3262/13-0-0 "Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования детей Санкт-Петербурга".
- Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н (ред. от 20.06.2016) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации российской Федерации»;
- Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 №258-р (ред. 14.10.2013) «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими и юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»

1.2. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение школы.

1.3. Сумма, поступивших средств от приносящей доход деятельности и направления их расходования, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности школы.

1.4. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к Положению принимается Общим собранием работников школы и утверждается директором.

2. Источники дохода

2.1. Источниками дополнительного дохода Учреждения являются:

- поступления родительской платы от оказания услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе (дополнительных платных образовательных услуг, далее по тексту ДПОУ, возмещения арендаторами помещений расходов учреждения за оказанные коммунальные услуги);
- поступления от сдачи в аренду имущества;
- поступления от родительской платы;
- поступления от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия;
- поступления от иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим Законодательством и Уставом Учреждения;
- и иных доходов.

3. Порядок распределения денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

3.1. Учреждение является государственной некоммерческой организацией и в своей деятельности не преследует извлечения прибыли.

3.2. Доходы, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, расходуются на следующие цели:

-оплату труда и начисления на оплату труда (включая выплаты по листам нетрудоспособности, пособия по уходу за ребенком, а также создание резерва на выплату отпускных сотрудников)-в общей сумме не более 80% от получаемого дохода, в соответствии с распоряжением Администрации Выборгского района № 4024 от 15.12.2015 года «Об утверждении Положения о Порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности государственными бюджетными образовательными организациями, подведомственными администрации Выборгского района Санкт-Петербурга».

- Педагогам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, устанавливается размер оплаты труда, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005г. № 531-7 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг с учетом материального стимулирования, в общей сумме до **35%** от приносимого конкретным сотрудником дохода.

- За организационную работу по оказанию платных услуг Руководитель учреждения получает доплату на основании приказа Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

- За организационную работу по оказанию платных услуг Организатору дополнительных платных образовательных услуг размер материального поощрения устанавливает руководитель **10 %** от дохода по курируемым услугам. А на **летний период** (с 01.06. по 31.08 за организационную работу по оказанию платных услуг организатору дополнительных платных образовательных услуг размер материального поощрения устанавливает руководитель до **7 %** от дохода по курируемым услугам).

- За помощь в организации платных образовательных услуг **другим работникам**, не занятым в платных образовательных услугах получает доплату на основании приказа директора.

- **Администраторы и младший обслуживающий персонал** за организационную работу по оказанию платных услуг получает доплату на основании приказа директора.

Оплата труда конкретного работника производится на основании тарификации сотрудников и положения о стимулирующих доплатах учреждения. Стимулирующие доплаты устанавливаются с доходом, приносимым конкретным сотрудником, и результатами его деятельности.

- приобретение материальных запасов и оборудования, необходимых для осуществления уставной деятельности Учреждения;

- содержание помещений и оборудования учреждения в надлежащем состоянии;

- расчеты по налогам и сборы;

-оплата штрафов, административных наказаний и других взысканий, установленных контролирующими органами;

-иные цели, не противоречащие действующему Законодательству.

4. Порядок распределения средств от сдачи в аренду помещений школы.

4.1. Доходы, полученные от сдачи в аренду помещений, расходуются в соответствии с учетной политикой школы на цели:

- Оплата коммунальных услуг;
- выполнение любых видов работ, необходимых для функционирования и содержания имущества школы в надлежащем состоянии;
- приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, вывесок, информационных досок, щитов, табличек;
- приобретение мебели, компьютерной и оргтехники, учебников(в том числе комплектов: учебник и рабочая тетрадь);
- выполнение работ по типовому проектированию, услуги по охране здания и имущества, проведение инвентаризации здания.

4.2. Доходы, полученные от возмещения арендаторами помещений расходов учреждения за оказанные коммунальные услуги в случае отсутствия у арендатора договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов непосредственно с поставщиками коммунальных услуг, подлежат обязательному включению в договора учреждения на поставку топливно-энергетических ресурсов.

4.3. Поступления от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия расходуются по решению Руководителя Школы, за исключением выплаты заработной платы и начислений.

4.4. Поступления от родительской платы расходуются на оплату договоров по обеспечению питанием воспитанников (учащихся) образовательного учреждения.

5. Заключительное положение

5.1. Поступления от иной, приносящей доход деятельности, расходуются на цели, определенные договором пожертвования.

5.2. Учреждение вправе создавать резерв предстоящих расходов, связанных с поддержанием имущества школы в надлежащем состоянии (ремонтные работы). Сумма отчислений в резерв не может превышать 20 процентов от суммы доходов за отчетный период (квартал).

5.3. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря, являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.4. Доходы поступают на лицевой счет Школы безналичным путем на основании Договора с потребителем услуг, Договора аренды, Претензии, выставленной поставщику (подрядчику), либо на основании Договора пожертвования, в котором отражена сумма взноса, цель использования средств.

5.5. Контроль и ответственность за расходованием средств от дополнительных платных услуг, поступлений от сдачи в аренду имущества, и пожертвований осуществляется Руководителем Учреждения.

5.6. Поступившие на лицевой счет Учреждения средства расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.7. В течение финансового года, исходя из потребностей Учреждения, в План финансово-хозяйственной деятельности могут быть внесены изменения.

